



ESTATUTS DE CLUB ESPORTIU DE RÈGIM GENERAL

Capítol primer: denominació, objecte i disposicions generals

Article 1

El CLUB BÀSQUET LA GARRIGA, inscrit en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya amb el número 1576, constituït el 16 d'agost de 1982 com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

Article 2

El domicili social s'estableix a la localitat de LA GARRIGA , carrer FREDERIC MOMPOU, núm. 13, codi postal 08530 , amb el número de telèfon 690378631 , amb el número de fax 938605369 i amb l'adreça de correu electrònic club.basquet.la.garriga@gmail.com

En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 3

El CLUB BÀSQUET LA GARRIGA té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents: basquetbol.

La junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'assemblea general.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4

L'àmbit principal d'actuació radica a LA GARRIGA , però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.



Article 5

L'entitat es regeix per la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'assemblea general.

Capítol segon: de les sòcies i dels socis

Article 6

Són socis/sòcies de l'entitat les persones físiques que havent sol·licitat l'admissió mitjançant el procediment estatutari han estat acceptades per la junta directiva.

1. Els socis podran ser de les classes següents: numeraris, honoraris, protectors, jugadors i familiars.
 - a. Soci/sòcia numerari: és la persona física, major d'edat, que s'inscriu al Club amb tots els drets i obligacions que s'estableixen en aquests Estatuts, i satisfan la quota social que s'estableixi. Hi ha, un soci/sòcia numerari obligatori per jugador/a menor de 18 anys. Cada jugador/a aporta obligatòriament un soci/sòcia numerari al Club que pot ser el pare o la mare o tutor legal.
 - b. Socis/sòcies honoraris: aquelles persones que per serveis notoris al Club o a l'esport en general, la junta directiva pugui conferir aquesta distinció, i tindran un lloc preferent als actes oficials de l'Entitat.
 - c. Socis/Sòcies protectors: aquelles persones físiques, o que ostentant la representació d'una empresa o entitat, satisfacin voluntàriament una quota superior a l'establerta, que patrocinin algun dels equips del Club o bé contribueixin de forma significativa al desenvolupament i manteniment del Club. La condició de soci protector finalitzarà quan així ho determini una de les dues parts.
 - d. Socis/Sòcies jugadors/es: és la persona física que s'inscriu per a la pràctica del bàsquet dins del Club i tindrà una quota anual de pagament fixada per la junta directiva. Les persones menors de divuit anys seran qualificades com a socis/sòcies jugadors/es. Passaran automàticament a ser socis/sòcies numeraris en complir la majoria d'edat.



- e. Socis/sòcies familiars: és la persona física amb vinculació familiar amb el jugador/a que no és soci/sòcia numerari. El soci/sòcia familiar pot ser el pare o mare que no és numerari i totes aquelles persones amb vinculació familiar amb la jugadora com ara germans/es, padrins/es, tiets/es. La figura del soci/sòcia familiar permet facilitar a tots aquells pares o mares que no són numeraris ser també socis/sòcies del Club per una quota inferior que s'estableixi. A diferència dels numeraris, els familiars no tenen dret a vot a l'assemblea.
2. L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:
 - a. Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la junta directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals.
 - b. Acord d'admissió o no de la junta directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.
 3. Per acord de l'assemblea general es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.
 4. Tota la massa social del Club té dret a participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat i a gaudir de les possibles avantatges associades al carnet de soci del club.
 5. Els socis i sòcies numeraris tenen els drets següents:
 - a. Participar amb veu i vot a l'assemblea general.
 - b. Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
 - c. Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
 - d. Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - i. Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.



- ii. Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- iii. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

6. Són obligacions dels socis i sòcies numeraris:

- a. Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
- b. Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- c. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
- d. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.

7. La condició de soci o sòcia es perd:

- a. Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la junta directiva.
- b. Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
- c. Pel no-pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia.

Capítol tercer: els mecanismes de participació del voluntariat

Article 7

El Club podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries, la relació amb les quals es regirà en els termes establerts en els presents estatuts i en la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme així com per la resta de disposicions legals que resultin de l'aplicació i, en última instància, pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del Club.



Són voluntaris i voluntàries d'aquest Club les persones físiques majors de 16 anys que han sol·licitat la incorporació a la junta directiva i han estat acceptats per aquesta, que exerciran les seves funcions de forma voluntària i sense cap contraprestació econòmica.

1. La incorporació dels voluntaris al Club s'ha de formalitzar per escrit mitjançant el Full de Compromís Entitat Voluntari/ària que, a més de determinar el caràcter altruista de la relació, ha de tenir com a mínim el contingut següent:
 - a. El conjunt de drets i deures que corresponen a les dues parts.
 - b. El contingut de les funcions, activitats i temps de dedicació que es compromet a realitzar el voluntari.
 - c. El procés de formació que es requereixi per al compliment de les seves funcions.
 - d. La durada del compromís i les causes i formes de desvinculació per les dues parts.
2. La condició de voluntari és compatible amb la de soci al mateix Club.
3. Els voluntaris i les voluntàries tenen els següents drets:
 - a. Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.
 - b. Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
 - c. Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
 - d. Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
 - e. Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.



- f. Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- g. Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- h. Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- i. Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que acompleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- j. Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- k. Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- l. Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- m. Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

4. Són deures dels voluntaris i voluntàries:

- a. Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b. Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c. Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat.



- d. Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- e. Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- f. Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g. Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h. Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

Capítol quart: òrgans de govern, de representació i d'administració

Article 8

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'assemblea general
- b) La junta directiva

Article 9

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la junta directiva.
2. Integren l'assemblea general tots els socis i sòcies numeraris que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.
3. L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:
 - a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 - b. Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
 - c. Modificar els estatuts.



- d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
 - e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - i. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
4. L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.
 5. L'assemblea general ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els sis primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) del punt 3 d'aquest article.
 6. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - a. Si la junta directiva ho considera convenient.
 - b. Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 10

1. L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci i sòcia numeraris que integri l'assemblea.
3. Les reunions de l'assemblea general, les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, la



persona membre de la junta de més edat. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.

4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies naturals abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.

Article 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies numeraris que la integrin.
2. El 10% dels socis i sòcies numeraris integrants de l'assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. Els socis i sòcies numeraris integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i els correspon un vot a cada membre.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

Article 13

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.



2. La junta directiva està formada per un nombre mínim de tres membres.
3. Els càrrecs de la junta directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tresorer o tresorera. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi poden haver un, una o més vicepresidents o vicepresidentes i les persones vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i els socis que la integren, segons decisió del president/a.
5. Les persones membres de la junta directiva tenen un mandat de sis anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
6. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

Article 14

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans.
2. El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran el president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i de portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.
4. El tresorer o tresorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

Article 15

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de dos dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.



2. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
3. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva.
4. És competència de la junta directiva, de manera especial:
 - a. l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia;
 - b. la convocatòria de les assemblees;
 - c. la presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.

Article 16

1. Les persones que han de compondre la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies numeraris, d'acord amb el previst en l'article 9.2.

Article 17

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:
 - a. Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral.
 - b. Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades al cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert
 - c. Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per l'elecció de la junta directiva
2. Per a poder participar en les votacions, els socis s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.



Article 18

1. La junta electoral és l'òrgan al qual correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per tres membres, un dels quals en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.
2. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els dos dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies numeraris que l'hagin plantejat.
3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de tres dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:
 - a. El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
 - b. El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

Article 19

El cessament de les persones que componen la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia numeraris de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 20



La suspensió del mandat de les persones que componen la junta directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta.
- b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la junta directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 21

1. En cas de vacant per cessament, excepte per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la junta.
2. Les vacants per cessament, excepte per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva el càrrec vacant pot ser ocupat provisionalment per un soci o sòcia numeraris de l'entitat.

Article 22

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels membres, l'han de demanar un mínim del 15% dels membres numeraris de l'assemblea general.
2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies numeraris de manera que en permeti la identificació, davant la junta directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de recepció de la petició.
3. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
4. Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies numeraris.



5. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea.
6. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

Capítol cinquè: règim econòmic i documental

Article 23

1. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
 - a. les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies;
 - b. les subvencions oficials o particulars;
 - c. les donacions, les herències o els llegats;
 - d. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.
5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Article 24

1. Integren el règim documental i comptable:
 - a. El llibre d'actes.
 - b. El llibre de registre de socis i sòcies.



- c. El llibre de voluntaris
 - d. Els llibres de comptabilitat:
 - i. Llibre diari.
 - ii. Llibre d'inventaris.
 - iii. Llibre de comptes anuals.
2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.
4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els quatre mesos següents a la finalització de l'exercici econòmic.

Capítol sisè: règim disciplinari

Article 25

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, els esportistes i el personal tècnic.

Article 26

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.



- b) A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

Article 27

1. Contra els acords disciplinaris adoptats per la junta directiva, es pot interposar recurs davant:
 - a. El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
 - b. El Tribunal Català de l'Esport, si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
 - c. L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.
2. Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

Capítol setè: modificacions estructurals i liquidació

Article 28

1. Per adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies numeraris. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents. Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.



2. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

Article 29

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

Raimon Nualart Mercadé President DNI núm. 79271753 E Signatura original	Jorge Juez Solà Secretari DNI núm.43400710d Signatura original
--	---

Només per a diligències del Registre d'entitats esportives